

检测监管平台信息登记是否完成自查内容

根据“关于加强建设工程质量检测机构和人员管理的通知（鄂建办〔2016〕299号）”和“关于建设工程质量检测机构信息登记情况的通报（鄂建质〔2017〕4号）”两个文件的要求，凡检测机构未按规定办理信息登记或登记信息不全的，其出具的检测报告不得作为工程质量验收、评价的依据。

目前部分检测机构信息已经补录完成，可以按照以下内容自查本单位的资料的是否已经录入齐全，自查没有问题的，可以向省质安总站打电话提供专题报告说明情况，省质安总站会给你单位出具相应证明文件。

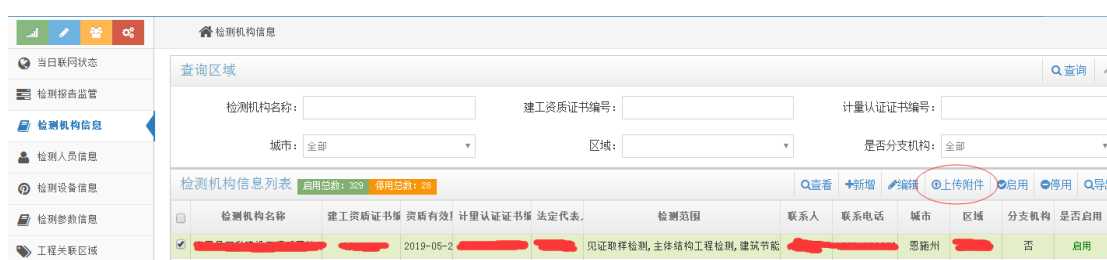
本文提供的内容只是告知如何检查信息登记的完整性，数据的真实性和有效性由检测公司自己负责。登记的信息包括检测机构信息、检测人员信息、检测设备信息和检测参数信息，下面分别作出说明：

一、检测机构信息

- 1、检测机构基本信息要填写正确，特别是计量资质和建工资质的有效期，除了必填信息，其他信息能填的尽量填写。填写完成之后在发生变更及时更新平台信息。
- 2、联系人一定要留手机号，后期关于平台更新的信息会自动发短信给你单位预留的联系手机号上，如果联系人发生变更，也请及时更新联系方式。
- 3、检测范围一定要按取得的建工资质实际情况勾选。
- 4、需要填写数字的地方不需要带单位。

5、重点检查需要上传的附件。点添加图片，按照上面传就可以了，非分支机构需要上传检测机构资质证书、检测人员（含授权签字人）职称证书、检测人员聘用合同、检测人员社会保险凭证。身份证在检测人员信息中上传了，这里就不用传了。

在系统中所有需要上传附件过程中一定要注意：本地照片的名称要命名不要重复，也不需要将一个人的资料传多次。



二、检测人员信息

检测人员管理主要是本单位的技术人员，在信息填写过程中，检测的项目要明确，一定要勾选，对于以前省厅检测员证书过期的人员，一定要有人员培训证明记录，并按实际情况填写学时。



1、检测项目是在人员编辑里面，如实填写即可。如图：



2、人员附件，身份证要正反面，同样要注意本地文件命名不要重复。



3、培训记录自己定义格式，培训要求要满足 299 号文件的要求。

三、检测设备信息

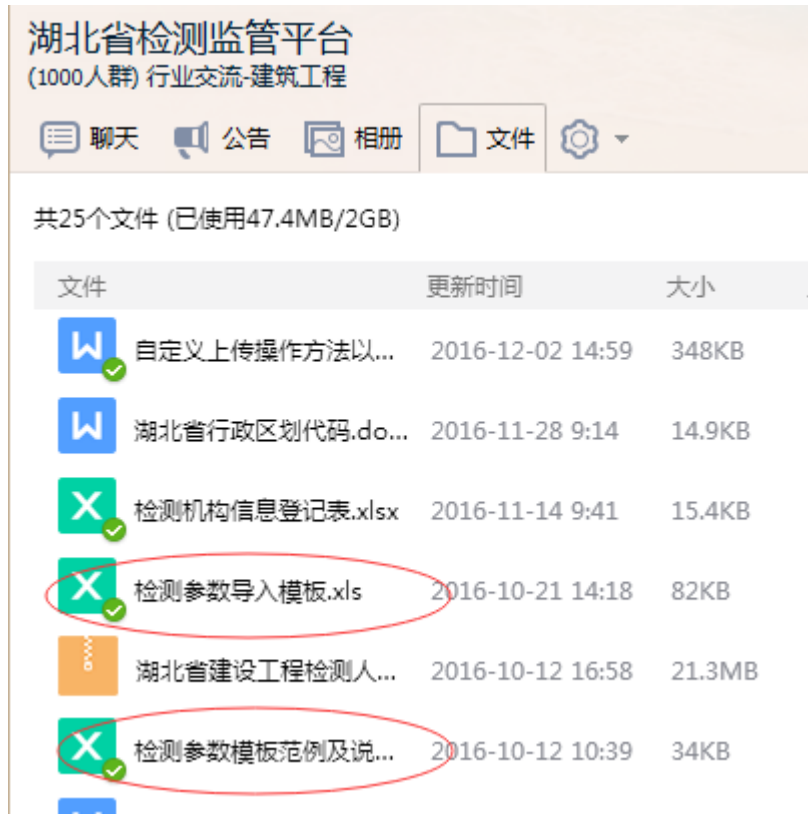
检测设备信息主要是按要求填写本单位的检测设备，附件主要是检定证书，在设备检定证书到期时要及时更新检测检定证书。



四、检测参数

检测参数采用导入的方式填写。

检测监管平台群文件：有模板和例子，先看例子是怎么编写的。



如现在平台信息还是不知道怎么登记的，同样是下载群文件，“交流会材料”里面有关于监管平台的详细讲解说明。



五、关于分支机构信息的填写

- 1、注意检测机构基本信息那块的附件上传。
- 2、检测人员填写分支机构的人员
- 3、检测设备填写分支机构的设备
- 4、检测参数填写分支机构的参数